**«МАРИЕЦ ЯЛ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ШОТАН ИЛЕМ» МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБРАЗОВАНИЙЫН «МАРИЙСКОЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЙЖЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ПУНЧАЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 20 февраля 2013 года № 20**

**Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов**

**на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего администрации муниципального образования**

**«Марийское сельское поселение»**

В целях реализации [Закона](consultantplus://offline/ref=BC2AF0067846AB2FC4997B2D75D7A49C71E92765A5A99AB210808EF4362ECC9C42h0M) Республики Марий Эл от 31 мая 2007 года № 25-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области муниципальной службы», Устава муниципального образования «Марийское сельское поселение», утвержденного решением Собрания депутатов Марийского сельского поселения от 23.12.2005 года № 19 (в редакции решения Собрания депутатов Марийского сельского поселения от 30 октября 2012 года № 150), администрация Марийского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего администрации Марийского сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Знамя» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет администрации Марийского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Храмцову А.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации  муниципального образования  «Марийское сельское поселение» |  | О.Г.Фадеева |
| Утверждено  постановлением администрации  муниципального образования  «Марийское сельское поселение»  от 20 февраля 2013 г. № 20 | | |

**Положение**

**о порядке возмещения расходов на ритуальные услуги,**

**связанные с погребением муниципального служащего**

**администрации Марийского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением (далее - возмещение расходов на ритуальные услуги) умершего муниципального служащего администрации Марийского сельского поселения (далее – муниципальный служащий).

2. Право на возмещение расходов на ритуальные услуги имеет член семьи умершего муниципального служащего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего муниципального служащего (далее - заявитель).

3. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в случае, если обращение заявителя последовало не позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

**II. Порядок возмещения расходов на ритуальные услуги**

4. Возмещение расходов на ритуальные услуги производится в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 30 тысяч рублей. При этом возмещение расходов на ритуальные услуги производится независимо от получения социального пособия на погребение, выплачиваемого в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BC2AF0067846AB2FC499652063BBF89176E17A6BAEAB90E64DDFD5A96142h7M) от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

5. Возмещению подлежат следующие виды ритуальных услуг:

перевозка на специализированном транспорте тела умершего в морг;

услуги морга;

комплекс работ по захоронению (рытье могилы), в случае оказания услуг по погребению, не прибегая к услугам специализированной службы по вопросам похоронного дела;

обратная доставка на специализированном транспорте сопровождающих лиц;

изготовление надгробного памятника (плиты или стелы, постамента, цветника) и их установка.

6. Для возмещения расходов на ритуальные услуги заявитель обращается в администрацию Марийского сельского поселение (далее – администрация района).

7. Для возмещения расходов на ритуальные услуги заявитель представляет в администрацию района (самостоятельный отдел) следующие документы:

заявление о возмещении расходов на ритуальные услуги, по форме согласно приложению к настоящему Положению, в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, место жительства, способ доставки заявителю денежных средств, указанных в пункте 4 настоящего Положения;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала);

копию свидетельства о смерти муниципального служащего (с предъявлением оригинала);

оригиналы документов, подтверждающих понесенные расходы на ритуальные услуги, оформленные на заявителя;

копию документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитном учреждении (с предъявлением оригинала).

8. Администрация района (самостоятельный отдел) в установленном порядке:

регистрирует заявление о возмещении расходов на ритуальные услуги в день его поступления;

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

в случае необходимости снимает копии с представленных в подлинниках документов и свидетельствует их достоверность.

9. Администрация района (самостоятельный отдел) на основании представленных документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о возмещении расходов на ритуальные услуги принимает письменное решение о возмещении заявителю расходов на ритуальные услуги либо об отказе в возмещении заявителю расходов на ритуальные услуги.

В решении о возмещении заявителю расходов на ритуальные услуги указывается сумма, подлежащая возмещению заявителю.

Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя открытого в кредитном учреждении.

10. Заявитель извещается о принятом решении, о возмещении расходов на ритуальные услуги либо об отказе в возмещении расходов на ритуальные услуги с указанием причин отказа путем вручения (направления) соответствующего письменного решения в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

**III. Основания отказа в возмещении расходов на ритуальные услуги**

11. Основаниями для отказа в возмещении расходов на ритуальные услуги являются:

- документы не соответствуют перечню, предусмотренному настоящим Положения;

- представление заявителем документов, содержащих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документов;

- заявитель не относится к категориям заявителей, указанным в пункте [2](consultantplus://offline/ref=65D8C982FA7A58175C7A91044EA11C9DBF76E6FCBF57D7522F602B161547143C378188BF725971E7F37E642Cv3F) настоящего Положения;

- заявитель обратился за возмещением расходов на ритуальные услуги позднее шести месяцев со дня смерти муниципального служащего.

**IV. Финансирование возмещения расходов на ритуальные услуги**

12. Возмещение расходов на ритуальные услуги осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Марийское сельское поселение».

|  |
| --- |
| Приложение к Положению о порядке возмещения расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего администрации Марийского сельского поселения |

|  |
| --- |
| В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрацию Марийского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  района,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от гражданина(ки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возмещении расходов на ритуальные услуги, связанные**

**с погребением муниципального служащего администрации**

**Марийского сельского поселения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу возместить расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего, проходившего муниципальную службу в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации Марийского сельского поселения, наименование самостоятельного отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующую информацию:

Реквизиты паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Денежные средства прошу перечислять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на мой текущий счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Сбербанк России, коммерческий банк и др.)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.№ 152-ФЗ "О персональных данных", даю согласие на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) сведений, содержащихся в настоящем заявлении и в прилагаемых документах, с целью получения возмещения расходов на ритуальные услуги.

Согласие действует в течение 1 года со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)